



**DRK-Schwwesternschaft
Hamburg e.V.**



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Wir sind ein moderner Verein mit Tradition. Mehr als 1200 Mitglieder und Angestellte sichern die Pflegequalität sowohl in eigenen Einrichtungen wie auch bei unseren Gestellungspartnern.

Wir suchen zum 15. August / 01. September 2019 für unser Team im Bildungszentrum Schlump in Hamburg-Eimsbüttel

**eine/n Bundesfreiwillige/n
für administrative Tätigkeiten
im Verwaltungs- und Seminarbereich
(38,5 Wochenstunden Beschäftigung)**

Ihr Aufgabenbereich

- Vor- und Nachbereitung der Seminare
- Betreuung von Dozenten und Teilnehmern
- Bürotätigkeit / Sachbearbeitung
- Telefondienst und Kundenberatung
- Unterstützung in der Hauswirtschaft

Ihre Qualifikation

- Mind. 18 Jahre alt
- (Fach) - Hochschulreife
- Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Kommunikationsbereitschaft
- Offenes und positives Auftreten
- Erste EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen der Bildungsarbeit im Gesundheitswesen
- einen guten Einblick in den Verwaltungs- und Organisationsbereich
- ein engagiertes Team frei nach Pestalozzi: "...mit Herz, Hand und Verstand"
- 25 interessante Seminartage im Elsa Brändström Haus

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie in einem persönlichen Gespräch besser kennenlernen können.

Schicken Sie bitte eine Kurzbewerbung an

DRK Schwesternschaft Hamburg
Bildungszentrum Schlump gGmbH
Beim Schlump 86
20144 Hamburg

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Inga Rieckmann / Herr Thomas Schulz
Tel.: 040 441367
E-Mail: Inga.Rieckmann@bildungszentrum.drk.de



DRK-Schwesternschaft
Hamburg e.V.



Deutsches
Rotes
Kreuz